1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1125-2022

Nombre completo del contratista: ALBA MARINA GOMEZ TORRES

Documento de identificación: 66.700.738

Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ

Organismo: secretaria de Salud Pública Municipal

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali", con ficha BP No.26002848.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/julio/2022	31/dicib/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE ($25.728.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$17.152.000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7855649383 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1754320424 Operador: SOI Fecha de Pago: noviembre 15 de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: octubre del 2022

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	1.1. El contratista apoyo en la consolidación de la agenda por fechas, hora y sitio del mes para el seguimiento de citas e información al supervisor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	1.2. El contratista facilito en apoyar la consolidación de las carpetas y en la organización de las hojas de vida de la nueva contratista para dar trámite a la aprobación en las plataformas del del sigep II, gestión de contratistas y secop II. 1.3. El contratista facilito en apoyar en la elaboración de los lineamientos de acuerdo a la circular remitida por el área financiera para pasar la cuarta cuenta de la contratación del segundo semestre del 2022, correspondiente al mes de noviembre del 2022. 1.4. El contratista apoyo en la elaboración de los oficios del proceso de certificaciones de inhabilidades para el tema contractual y precontractual de los nuevos que entran en el mes de noviembre. 1.5. El contratista apoyo en la revisión de la plataforma paco para los nuevos contratos. 1.6. Se apoyo en la elaboración de las propuestas de los nuevos contratistas para el proceso contractual. 1.7. El contratista apoyo en la elaboración de la revaluación de proveedores de los contratistas que renunciaron anticipadamente, con el objetivo de poder subirlos a la plataforma del secop II. 1.8. El contratista apoyo en la gestión y trámite de traslado del correo electrónico del contratista que renuncio para asignación. 1.9. El contratista apoyo en la gestión del oficio de los viáticos de la supervisora.
2	2.1. El contratista facilito en apoyar, gestionar y consolidar los informes de supervisión revisando la parte administrativa correspondiente a 132 documentos como son: documento equivalente, informes de supervisión, informes de actividades, y revisión sobre la correctamente liquidación de los pagos de la seguridad social de 33 contratistas de las cuentas por pagar por el mes de octubre del 2022, tratando de que queden al día para poder dar continuación a la contratación del segundo semestre del 2022.

No. De contratistas	Documentos revisados
33	1.- Documento equivalente nuevo
	2.- Informe de supervisión
	3.- Informe de actividades
	4.- Planilla del pago de la seguridad social (pensión, salud y arl).

2.2. El contratista apoyó, en revisión y consolidación de las carpetas para ajustes y comprimir las carpetas de las cuentas por pagar que serán remitidas al área financiero de los siguientes documentos: rpc, ficha técnica, documento equivalente, informe de supervisión, planilla de seguridad social, dos formatos, e informe de actividades de las cuotas 2 mes de octubre. Teniendo en cuenta que son 507 documentos por cada uno de los 39 contratistas.

2.3. El contratista Se facilito apoyó en la gestión de dar trámite a las cuentas por pagar que han tenido errores devueltas por el área de financiero de 3 contratistas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	2.4. El contratista apoyo en la revisión y envió al área financiera de dos cuentas del equipo pai correspondiente al mes de octubre del 2022. 2.5. El contratista consolido y gestiono la primera cuenta por pagar del contrato interadministrativo Kofan nro. 1565.
3	3.1. El contratista facilito en la gestión de la elaboración y consolidación de las firmas correspondientes a las actas de liquidación y acta de liquidación anticipada de dos contratistas para el proceso de subirlas al secop II y dar trámite final del proceso y cierre de los contratos. 3.2. El contratista facilito en la consolidación y organización de la matriz del formulario único territorial – FUT de víctimas sobre el análisis presupuestal del proyecto de víctimas en el marco de la ley 1448 del 2011. 3.3. El contratista facilito en el apoyo y elaboración de los oficios correspondientes al comité estructurados como son: designación de supervisor y designación de responsables para dar trámite a los nuevos contratos. 3.4. El contratista facilito en el apoyo y consolidación de toda la información del proceso del tema de barrismo como enlace del tema para asignarlo al área de planeación. 3.5. El contratista facilito en el apoyo de la consolidación de información del talento humano del primer y segundo semestre del 2022 para dar respuesta a oficio de la personería 3.6. El contratista facilito en el apoyo de la información de la política publica de mujer de las vigencias 2019, 2020 y 2021 para dar respuesta a oficio de la contraloría. 3.7. El contratista facilito en el apoyo de consolidar el informe final del plan de contingencia en el marco de la ley 1448 del 2011.
4	4.1. El contratista facilito en la consolidación de la información sobre las acciones correspondiente a las actividades que se llevaron a cabo en la urbanización llano verde con base en los componentes contenidos en el plan de vida elaborado por la comunidad para enviarlo a la mesa territorial del municipio. Dichas actividades están en las líneas de salud mental, enfoque diferencial, salud sexual y reproductiva. 4.2. El contratista facilito la consolidación del informe del desalojo de las personas del oriente de la zona aldabea correspondiente a los albergues de nuevo latir y comuna 4 de la isla en actividades de la atención en salud. 4.3. El contratista facilito en asistir a la convocatoria del cuarto informe de seguimiento a mujeres enrutadas en la implementación del acuerdo de paz 2021: cinco años remando contra corriente, avances y desafíos del enfoque de género en los territorios para el cumplimiento de la agenda 2030 y los ODS. 4.4. El contratista facilito en la elaboración y consolidación de la inscripción del plan anual de incentivos categoría mejor equipo de trabajo vigencia 2022 en el tema de los desplazamientos masivos que se han llevado a cabo en el primer semestre correspondiente a la población víctima del conflicto armado en el marco de la ley 1448 del 2011. 4.5. El contratista facilito en asistir a la capacitación de salidas no conformes y datos abiertos correspondiente al tema de gestión de calidad. 4.6. El contratista facilito en la elaboración de una matriz de lideres y lideresas para la participación de la asamblea general de la mesa técnica de la política pública de afro

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5	5.1. El contratista facilito a asistir a la capacitación que dio la JEP en el marco de la ley 1448 del 2022 y los acuerdos de paz. 5.2. El contratista facilito en asistir a tres mesas de dialogo con las instituciones y lideres y lideresas para el tema del desalojo de las familias del sitio de aldovea y que están en los albergues la isla y nuevo latir. 5.3. El contratista facilito en asistir a reunión virtual con los gerentes y subgerentes de las ese para tratar el tema de las familias que están albergadas en la isla y nuevo latir sobre los desalojos que se han realizado, sobre temas de aseguramiento, jornadas de salud y elaborar cronograma para las jornadas de salud. 5.4.- El contratista facilito en la reunión con el ministerio de salud y protección social sobre el tema de la partería. 5.5.- El contratista facilito en la reunión del espacio de socialización de las políticas publicas para personas con discapacidad a cargo de la secretaria de planeación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

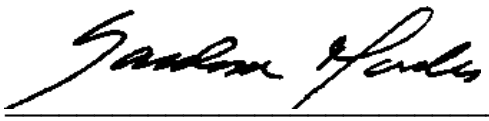
Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para el periodo del presente informe, no hay ninguna recomendación.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: noviembre 15 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.